



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romanò"

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica-Abbigliamento e Moda

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N



Équipe
Formativa
Campania

Prot.2859

Napoli 12/03/2020

Ai Docenti
Al Sito Web

Oggetto: Aggiornamento linee di indirizzo per la Didattica A Distanza e monitoraggio didattica on-line periodo di sospensione delle lezioni in presenza- COVID-19

LINEE DI INDIRIZZO METODOLOGICO

Come già sottolineato nelle precedenti comunicazioni, è importante che in queste difficili giornate tutta la comunità che vive a contatto con la Scuola (alunni e famiglie, docenti e personale scolastico) affronti con calma la quotidianità, attenendosi con senso di responsabilità alle dovute precauzioni ma senza allarmismi, ognuno facendo la propria parte dimostrando capacità di reagire all' emergenza.

Alla luce del D.P.C.M. 9 marzo 2020 che procrastina la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020, si ritiene necessario aggiornare le linee di indirizzo della didattica a distanza che siamo chiamati a rinnovare per altre tre settimane, sempre in coerenza con gli obiettivi formativi prioritari contenuti nel PTOF 2019-2022:

- **per le classi quinte** non vi è l'urgenza di completare i programmi, quanto di accompagnare e guidare gli alunni nella preparazione di prodotti utili all'Esame di Stato, quali esercitazioni su prove scritte, su nuclei tematici disciplinari, su problemi, su argomenti connessi ai percorsi individuati nei Consigli di Classe, con produzione di elaborati, slides, testi argomentativi.
Ciò non esclude l'utilizzo di testi e argomenti nuovi per aggiornare e costruire percorsi di conoscenze più ampie e di competenze più consolidate.
Prioritariamente si valorizzeranno le capacità di ricerca degli studenti, fornendo esempi pratici, accompagnandoli nella individuazione di strategie opportune, guidandoli nell'applicazione di quanto studiato, nell'utilizzo delle fonti.
- **per le classi intermedie** di individuare
 - contenuti o nuclei disciplinari e trasversali essenziali, considerati imprescindibili per continuare i programmi del prossimo anno scolastico;
 - obiettivi di abilità e competenze sui quali sia più efficace lavorare prioritariamente in questa fase, in considerazione degli strumenti disponibili;
 - strumenti e metodologie di lavoro per la didattica a distanza, da svolgere preferibilmente non come assegno ma come supporto-guida volto al rafforzamento dei contenuti essenziali, delle competenze e delle abilità individuate come prioritarie, con letture, filmati, produzione guidata di esercizi, problemi, testi, sintesi, mappe concettuali,

Ai Coordinatori di classe e/o al team dei docenti di ciascun Consiglio di classe è delegata l'organizzazione degli interventi didattici in ciascuna classe, coordinando e adattando le modalità di attuazione delle indicazioni dei Dipartimenti in funzione delle esigenze specifiche di ciascuna classe e tenuto conto anche della presenza di eventuali alunni con BES.

Ove possibile si cercherà di allineare per ciascuna classe gli strumenti di azione e i canali/le modalità di comunicazione agli studenti e alle famiglie e si concorderà la calendarizzazione delle attività e degli eventuali eventi sincroni online.

Per la definizione delle modalità di valutazione si rimanda ad una fase successiva e alle indicazioni ministeriali. Per il momento si richiama quanto specificato nella Circolare prot. n. 2725 del 06/03/2020 e si precisa che le valutazioni relative alle attività svolte, nonché quelle fornite in automatico dalle piattaforme, sono solo relative all'esecuzione del compito e non sono da riportare come valutazioni sul registro.

LINEE GUIDA OPERATIVE

Docenti:

1. Utilizzano la piattaforma ARGO per la condivisione di materiali con gli alunni (documenti, power point, fogli di calcolo, link materiali on line ecc) e per la notifica alle famiglie delle modalità di formazione attivate;
2. Predispongono un piano di attività che andrà inserito in BACHECA ARGO richiedendo la spunta per conferma lettura ad alunni e genitori.
3. Ai fini di un'opportuna documentazione delle attività svolte nel registro del professore, nell'area Compiti assegnati - Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni) si inserirà una descrizione sintetica della attività DAD (didattica a distanza) corrispondente all'ora di lezione prevista in ogni singolo giorno, cliccando sulla freccia per riportare l'attività anche nell'area Compiti Assegnati – Registro del Professore. Si ricorda che tali aree sono compilabili anche senza firmare l'ora di lezione.
4. Ovviamente, ai fini di evitare inutili aggravii e duplicazione del lavoro, laddove le indicazioni specifiche per l'attività siano state inserite su WeSchool o su Classroom, basterà indicare sinteticamente su Argo l'argomento svolto e rimandare alla piattaforma per il dettaglio.
5. Al fine di un monitoraggio delle azioni che si stanno svolgendo, **SOLO** i docenti che hanno attivato in autonomia le classi virtuali WESCHOOL o CLASSROOM devono inserire, aggiungere, registrare nelle stesse i proff. Maietta Saverio (animatore digitale) e Selvaggi Silvia (componente equipe formativa) seguendo tale modalità:
 - per chi ha attivato WESCHOOL **inviterà come docenti** condividendo il link ai seguenti indirizzi mail : silvia.selvaggi@istruzione.it e classroom@isisromano.it
 - per chi ha attivato CLASSROOM **inviterà come docenti** condividendo il link ai seguenti indirizzi mail selvaggi@isisromano.it e classroom@isisromano.it
6. Producono **settimanalmente** una relazione secondo il modello allegato 1. La scheda di monitoraggio dovrà essere inviata al coordinatore di classe entro la giornata del venerdì della settimana di riferimento.
Il coordinatore di ciascuna classe, raccolte tutte le schede dei singoli docenti, a sua volta compilerà la scheda di cui all'allegato 2 e unitamente alle singole schede dei docenti invierà, entro la giornata del sabato della settimana di riferimento, il tutto alle proff. Ippolito Paola ,F.S. Area 1. e Giugliano Stella, F.S. Area 2, al seguente indirizzo email: dad@isisromano.it.
7. Supportano tutti gli alunni per facilitare la formazione a distanza, **in caso di difficoltà oggettive comunicate dalle famiglie**, tenendo presente che la scuola è aperta e mette a disposizione di tutti risorse professionali e tecnologiche per la fruizione del materiale, nel rispetto delle normative sanitarie previste dal Governo.

Si riportano di seguito alcuni link e suggerimenti ai fini dell'implementazione delle attività formative:

- <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>
Webinar e materiali disponibili a supporto della collaborazione scuola-famiglia e alla realizzazione di attività di gruppo virtuali
- <http://piccolescuole.indire.it/quaderni/strumenti>
materiali in grado di guidare alla messa in pratica di esperienze di didattica a distanza con attenzione agli "strumenti" nella sezione "Quaderni delle Piccole Scuole
- <http://www.scuolavalore.indire.it>
- <http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>

I referenti ai quali rivolgersi per chiarimenti: Prof.ssa Tremola, Prof.Maietta, Prof.ssa Menna, Prof.ssa Zullo, Prof.ssa Selvaggi Silvia (componente equipe formativa).

Nel ringraziare i docenti per la professionalità ancora una volta dimostrata e per l'affetto con cui quotidianamente seguono i propri ragazzi andando ben oltre gli obblighi istituzionali, si evidenzia la, purtroppo, come sempre, necessaria attenzione alla formalizzazione della registrazione delle attività svolte per garantirne la tracciabilità e la rendicontazione nella fase della valutazione finale a cui comunque saremo chiamati.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna De Paola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*